ECC-VECO
Worley Group

КОДЕКС ЭТИКИ

Путеводитель по деловому поведению

Успех компании «ВСК-ВЕКО» зависит от принципиальности и профессионализма, которые мы каждый день демонстрируем в наших взаимодействиях друг с другом. Компания будет процветать, только пока наши клиенты верят, что мы предоставляем услуги высочайшего качества.

Наша репутация в вопросах безопасности, честности и этичности поведения является для нас одной из самых важных ценностей. Поэтому мы всецело привержены соблюдению закона и ведению бизнеса в соответствии с высочайшими стандартами. Мы ожидаем, что наши сотрудники и партнеры будут разделять наши убеждения и ежедневно защищать нашу репутацию.

Настоящий Кодекс этики (Кодекс), принятый ООО «ВСК-ВЕКО», устанавливает стандарты профессионального поведения во всех сферах деятельности компании. Он объясняет:

- к кому эти стандарты применимы
- почему они важны
- как получить совет по вопросам этики
- что происходит, если Кодекс нарушается.

«ВСК-ВЕКО» – крупная, разноплановая организация, и Кодекс не может охватить каждую ситуацию, с которой вы можете столкнуться. Вместо этого в Кодексе прописаны этические принципы, в соответствии с которыми мы ведем дела, по некоторым аспектам предоставляются более подробные нормативные инструкции. Важно, чтобы вы понимали и эти нормативные документы.

В вопросах этики часто бывают «серые» зоны. Если когда-либо у вас возникнут сомнения в том, что вы «все делаете правильно», или вам понадобится больше информации, обращайтесь к своему руководителю или начальнику отдела кадров. Очень важно создать культуру общения, в которой вопросы этики обсуждаются открыто.

Вы обязаны сообщать о реальных и предполагаемых нарушениях Кодекса. Не бойтесь сообщать о любых своих сомнениях в вопросах этики – если у вас возникли подозрения в неэтичности поведения, пожалуйста, озвучьте их. Ответные меры против тех, кто сообщает о нарушениях Кодекса или о своих сомнениях в этичности, запрещены.

Спасибо, что участвуете в защите и способствуете сохранению репутации компании «ВСК-ВЕКО», соблюдая положения Кодекса.

Прошу вас ежедневно использовать его в качестве путеводителя в деловых вопросах и всегда помнить о важности репутации для нашего успеха.

Клейменов А.А.

Генеральный директор

ECC-VECO
Worley Group

Оглавление

1. ПОНИМАНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ3
Знайте, к кому относятся положения Кодекса3
Знайте свои обязательства3
Знайте, на кого возложены конкретные обязанности4
Знайте обязательства компании «ВСК-ВЕКО»4
2. ОЦЕНКА ЭТИЧНОСТИ ПОВЕДЕНИЯ И СООБЩЕНИЕ О НАРУШЕНИЯХ6
Определите, что является этичным и уместным6
Своевременно сообщайте о неэтичном поведении6
Осознавайте последствия нарушений7
3. ЗАКОНОПОСЛУШНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ8
Соблюдайте местное законодательство8
Избегайте конфликтов интересов8
Никогда не участвуйте в торгах, используя закрытую информацию9
Помните о санкциях10
4. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ ВЗЯТОЧНИЧЕСТВА И КОРРУПЦИИ11
Никогда не предлагайте и не принимайте взятки11
Будьте аккуратны, предлагая или принимая подарки, развлечения и приглашения на представительские мероприятия11
Будьте бдительны в вопросах отмывания денег12
5. ЗАЩИТА ИМУЩЕСТВА, РЕСУРСОВ И ИНФОРМАЦИИ13
Берегите нашу собственность и имущество13
Разумно используйте наши информационные ресурсы13
Следуйте процедурам учета документации и данных14
С уважением относитесь к конфиденциальной информации14
6. РАБОТА С ВНЕШНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ16
Оценивайте и контролируйте Партнеров16
Способствуйте честной и открытой конкуренции16
Уважайте органы государственной власти17
Аккуратно обращайтесь с сообщениями для общественности17
7. РАБОТА С КОЛЛЕГАМИ18
Понимайте значение разнообразия и демаргинализации18
Никогда не дискриминируйте, не преследуйте и не запугивайте18
Способствуйте соблюдению норм охраны труда и безопасности18
Не злоупотребляйте алкоголем и наркотиками19

1. ПОНИМАНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ

Знайте, к кому относятся положения Кодекса

Положения Кодекса относятся к компании «ВСК-ВЕКО», а также ко всем сотрудникам и партнерам компании:

Кто?		Когда?
Наши сотрудники	Все члены правления, работники и подрядчики компании «ВСК-ВЕКО»	В любое время, когда они: • выполняют работу для компании • действуют как представители • опознаются как наши Сотрудники
Наши партнеры	Все агенты, субподрядчики, консультанты, представители, посредники, поставщики и другие стороны, осуществляющие работу для компании «ВСК-ВЕКО»	Всегда, когда выполняют работу для «ВСК-ВЕКО»

В случаях, когда мы входим в состав совместного предприятия, это совместное предприятие должно придерживаться Кодекса или следовать подобному документу с не менее строгими положениями.

Так как «ВСК-ВЕКО» подбирает деловых партнеров, которые разделяют наши взгляды на этичное поведение, мы просим тех, с кем мы работаем, принять собственный кодекс поведения, который не противоречит нашему. Это касается:

- партнеров по совместным предприятиям
- партнеров по тендерам или деловым предложениям
- организаций, в которых мы являемся миноритарным совладельцем.

Подробнее о том, как мы оцениваем и контролируем наших Партнеров, смотрите в Разделе 6: «Работа с внешними организациями».

Знайте свои обязательства

Мы не рассчитываем на то, что вы являетесь специалистом по этичному поведению, но вы обязаны понимать принципы, изложенные в Кодексе и соответствующих нормативных документах. Это поможет вам увидеть возможные проблемы, чтобы вы знали, когда обратиться за помощью.

Мы ожидаем от вас соблюдения Кодекса за счет:

- стремления достичь высоких стандартов этичности в поведении, ставя под вопрос неэтичное поведение сообщая о реальных и предполагаемых нарушениях Кодекса
- соблюдения закона и исключения конфликтов интересов
- честных и справедливых действий в работе
- открытости, точности и профессионализма в любом общении
- рачительного отношения и ответственности при использовании ресурсов, предоставляемых компанией и клиентами
- уважительного отношения к конфиденциальной информации, полученной от клиентов или иных лиц или касающейся их
- надежности и прилежности в выполнении своих обязанностей

- уважения прав других и поддержки общественных ценностей.

Пожалуйста, ознакомьтесь с нормативными документами, стандартами, исполнительными директивами и инструкциями, которые имеют отношение к Кодексу.

Вы можете их найти на сайте www.ecc-veco.ru или попросить копии в отделе кадров.

Знайте, на кого возложены конкретные обязанности

Следующие должностные лица имеют повышенный уровень ответственности в соответствии с данным Кодексом:

Кто?	Что?
Совет директоров	Утверждать Кодекс и контролировать соблюдение его принципов
Генеральный директор	Утверждать стратегии и нормы для внедрения и усиления Кодекса для соблюдения его принципов
Руководители	Поддерживать принципы Кодекса во всей компании «ВСК-ВЕКО» и рекомендовать его как инструкцию по каждодневному деловому поведению Способствовать поддержанию культуры, в которой сотрудники ставят под вопрос неэтичное поведение и могут свободно обсуждать этические проблемы Обеспечить соблюдение положений Кодекса и соответствующих норм своими подчиненными и привлекаемыми партнерами Обращаться к руководителю кадровой службы при выявлении нарушений или потенциальных нарушений Вести реестр подарков (только региональные менеджеры)
Комитет по этике	Продвигать Кодекс во всех аспектах нашей работы Предлагать улучшения в Кодексе Генеральному директору.

Знайте обязательства компании «ВСК-ВЕКО»

«ВСК-ВЕКО» твердо нацелена на достижение результатов, которые ведут к росту, обеспечивают прибыль акционерам и поощрение сотрудников, а также приносят пользу обществу.

Как компания мы должны:

- поддерживать честную и открытую конкуренцию
- предотвращать взяточничество и коррупцию и не создавать возможности для отмывания денег
- с уважением относиться к персональной информации сотрудников, партнеров и клиентов
- чтить разнообразие и создавать рабочую обстановку, в которой нет места маргинализации и дискриминации
- соответствовать стандартам охраны труда и безопасности для сотрудников и заказчиков. Это включает соблюдение местного законодательства.

Также на нас лежит корпоративная ответственность за:

- соблюдение прав человека: мы уважаем базовые права людей, с которыми имеем дело, и не будем участвовать в действиях, способствующих нарушению прав человека. Мы не используем и не потворствуем использованию насильственного, подневольного и детского труда

- общество: мы стремимся оказывать положительное влияние на общество, поэтому мы принимаем участие в местных инициативах, которые положительно сказываются как на обществе, так и на наших сотрудниках.
- окружающую среду: мы стараемся действовать экологически рационально, поэтому мы постоянно стремимся улучшить свои экологические показатели. Мы также стараемся понять возможное влияние наших предприятий и действий на окружающую среду и свести это влияние к минимуму.

Подробная информация изложена в заявлении о корпоративной ответственности, размещенном на нашем сайте.

2. ОЦЕНКА ЭТИЧНОСТИ ПОВЕДЕНИЯ И СООБЩЕНИЕ О НАРУШЕНИЯХ

Определите, что является этичным и уместным

Несмотря на то, что «делать все правильно» звучит вполне понятно, в вопросах этики часто бывают «серые» зоны. Иногда бывает сложно определить, что является уместным и как вам следует действовать.

Для того чтобы вынести необходимое суждение сначала спросите себя:

- является ли это действие законным и есть ли у вас право его предпринимать?
- соответствует ли это действие требованиям Кодекса и нашим нормам?
- может ли это действие иметь негативные последствия для «ВСК-ВЕКО» и нашей репутации?
- как бы вы себя чувствовали, если бы об этом действии узнали члены вашей семьи, друзья или коллеги?

Если у вас возникли сомнения, незамедлительно обратитесь за разъяснениями. Этические вопросы лучше всего решать сразу, так как при промедлении они могут перерасти в проблему.

Не бойтесь сообщать о любых сомнениях в вопросах этики – если у вас возникли подозрения в неэтичности поведения, пожалуйста, озвучьте их.

Также помните о том, что мы хотим процветать за счет непревзойденного качества, и ни в коем случае не за счет неэтичного поведения, даже если в результате такого подхода мы иногда можем потерять заказы.

Своевременно сообщайте о неэтичном поведении

Мы настоятельно просим всех наших сотрудников и партнеров не закрывать глаза на неэтичное поведение на рабочем месте. Вы обязаны сообщать о реальных и предполагаемых нарушениях Кодекса.

Если вам кажется, что произошло или может произойти нарушение Кодекса, пожалуйста, обратитесь к своему руководителю или руководителю кадровой службы, который поможет вам составить докладную. При составлении докладной:

- убедитесь, что располагаете всеми фактами
- запишите дату, время и место нарушения
- укажите данные соответствующего контракта или проекта
- объясните реальное или предполагаемое нарушение и опишите инцидент
- если есть свидетели, которые смогут подтвердить изложенную информацию, укажите их
- укажите расположение любого оборудования или материалов, относящихся к делу.

Если ваш руководитель занят или замешан в нарушении или потенциальном нарушении, вам следует обратиться за помощью к начальнику кадровой службы.

Можно обратиться на линию помощи по этике (Ethics Helpline) – она работает круглосуточно 7 дней в неделю, чтобы вы могли в максимально сжатые сроки сообщить о нарушении или потенциальном нарушении Кодекса. Работники, желающие сообщить о нарушении или потенциальном нарушении Кодекса, могут сделать это онлайн на нашем сайте для докладных:

http://www.worleyparsonsethics.com или по телефону по номерам Ethics Helpline Access, указанным на нашем сайте.

Нашим партнерам следует обращаться к тем, кто отвечает за их привлечение к работе.

Обратите внимание, что никаких последствий для вас за сообщение о реальном или предполагаемом нарушении не будет, если ваша докладная не содержит заведомо ложных сведений. Не будет предпринято никаких ответных мер. Важно создать культуру, в которой мы можем свободно и открыто обсуждать вопросы этики.

Мы сделаем все возможное, чтобы сохранить данные вашей докладной в тайне, включая информацию о вас. Однако в ряде случаев нам может потребоваться раскрыть ваши данные и другую информацию для проведения полного расследования.

В компании «ВСК-ВЕКО» действуют процедуры защиты лиц, сообщивших о нарушении. Подробнее читайте в нашей исполнительной директиве по вопросам расследования нарушений норм этики.

Осознавайте последствия нарушений

Когда мы решаем, что произошло нарушение Кодекса, «ВСК-ВЕКО» будет действовать быстро и справедливо. Если потребуется, соответствующие органы будут поставлены в известность о нарушении закона.

Мы можем предпринять дисциплинарные меры вплоть до увольнения в отношении любого из наших сотрудников, нарушивших Кодекс.

Аналогично, если Кодекс нарушают наши партнеры, мы можем расторгнуть с ними договор и принять решение об отказе от совместной работы в будущем.

3. ЗАКОНОПОСЛУШНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ

Соблюдайте местное законодательство

Компания «ВСК-ВЕКО» обязана соблюдать местное законодательство, где бы мы ни работали. Эти законы, как правило, касаются охраны здоровья, безопасности и окружающей среды, условий труда, финансовых требований и требований к честному ведению бизнеса.

Очень важно, чтобы все наши сотрудники:

- соблюдали все положения законодательства, имеющие отношение к их работе
- следовали нормативным инструкциям и правилам ведения бизнеса, предписываемым «ВСК-ВЕКО»
- знали свои должностные обязанности и сферы ответственности.

В тех странах, где местное законодательство позволяет поведение, запрещенное Кодексом, вы обязаны следовать Кодексу.

Поскольку «ВСК-ВЕКО» входит в группу компаний «Уорли», акции которой размещены на бирже, мы обязаны соблюдать австралийский закон о корпорациях и правила допуска к листингу на австралийской бирже ценных бумаг. На нашем сайте размещены соответствующие нормативные документы и уставы, включая следующие:

- обязательство раскрывать информацию
- операции с ценными бумагами.

Незнание закона не является оправданием его несоблюдения. Вы обязаны знать законы, действующие там, где вы работаете. Если вам требуются разъяснения местного законодательства или общая информация о местной культуре, обычаях и стандартах поведения, пожалуйста, обратитесь к начальнику отдела кадров.

Избегайте конфликтов интересов

Вы обязаны всегда избегать конфликтов интересов – ситуаций, в которых ваши внешние действия, личные взаимоотношения или интересы вступают в конфликт с вашими обязанностями по отношению к «ВСК-ВЕКО».

Такие конфликты могут повлиять на вашу беспристрастность и способность принимать решения, вследствие чего:

- ваша способность действовать в интересах компании будет нарушена (реальный конфликт)
- у других сложится впечатление, что это так (кажущийся конфликт).

Обо всех конфликтах интересов вы обязаны в письменной форме сообщить своему руководителю. Ваш руководитель рассмотрит обстоятельства конфликта и примет решение о том, как его разрешить. В некоторых случаях ваше участие в определенных вопросах может быть неприемлемо.

Если вы руководитель и не уверены, какие действия предпринять для устранения конфликта интересов, вы обязаны обратиться за инструкциями к руководителю кадровой службы.

Типичные конфликты интересов включают:

- ведение дел с предприятиями, которые полностью или в значительной мере принадлежат вам, вашим родственникам или близким друзьям (когда такие взаимоотношения могут

оказать неподобающее влияние или выглядеть как оказывающие неподобающие влияние на вашу беспристрастность)

- ситуация, когда родственник или лицо, с которым у вас личные взаимоотношения, находится у вас в подчинении или когда у вас есть возможность влиять на условия их трудоустройства
- использование в личных целях конфиденциальной или производственной информации, полученной в рамках выполнения должностных обязанностей
- использование в личных целях деловых возможностей, которые возникли в связи с выполнением должностных обязанностей
- наличие работы за пределами компании, которая может повлиять на выполнение должностных обязанностей в «ВСК-ВЕКО».

Конфликты интересов могут возникнуть и на корпоративном уровне. У нас есть нормативные документы, регулирующие неподкупность и внешнее управление, которые позволяют нам разрешать конфликты интересов, возникающие у руководителей компании или компаний, входящих в группу.

Неспособность адекватно решать конфликты представляет значительный риск для «ВСК-ВЕКО» и наших взаимоотношений с клиентами.

Никогда не участвуйте в торгах, используя закрытую информацию

В большинстве стран операции с ценными бумагами компаний, размещенных на бирже, являются уголовно наказуемыми, если они совершаются при условии владения закрытой информацией. Это информация, которая:

- обычно недоступна широкой общественности
- ценообразующая (то есть можно ожидать, что она будет иметь существенный эффект на стоимость ценных бумаг).

В зависимости от обстоятельств к закрытой информации может относиться следующее:

- изменения в финансовых показателях в отношении ранее полученных результатов или прогнозов по сравнению с опубликованными указаниями или единым мнением среди аналитиков
- изменения в политике распределения дивидендов
- предполагаемое привлечение капитала или другие изменения в финансировании
- предполагаемая покупка или продажа предприятия
- судебный иск или нормативно-правовые действия или расследования, проводимые государственными органами
- изменения сферы деятельности компании или ее руководства
- заключение или расторжение контракта.

Если вы обладаете закрытой информацией о «ВСК-ВЕКО» или о другой компании, размещенной на бирже (например, о клиенте), вы не должны:

- проводить операции с ценными бумагами этой компании или просить другое лицо делать это за вас

- сообщать эту информацию кому бы то ни было, если вы знаете или имеете основание полагать, что это лицо будет проводить операции с этими ценными бумагами или поручит это другому лицу.

Эти правила действуют, даже если закрытая информация стала вам известна вне рамок вашей работы в «ВСК-ВЕКО».

Для снижения риска совершения операций с акциями «Уорли» на основании закрытой информации, нашим сотрудникам запрещается совершать операции с ними во время определенных закрытых периодов, даже если они не владеют никакой закрытой информацией. Однако вы можете получить разрешение на такие операции. Даты закрытых периодов сообщаются сотрудникам на сайте компании.

Подробную информацию вы найдете в нашем нормативном документе по операциям с ценными бумагами.

Помните о санкциях

Организация Объединенных Наций и некоторые страны устанавливают санкции, эмбарго и другие законные запреты на торговлю с другими странами, компаниями и частными лицами (далее «санкции»).

Мы обязаны соблюдать все применимые санкции.

Возможное наложение санкций создает дополнительные сложности и риски по контрактам с клиентами. Эти риски необходимо определять и оценивать, а так же получать все необходимые разрешения в соответствии с нашими процедурами комплексной проверки санкций прежде, чем заключать договор с клиентом.

Работа без учета санкций может привести к значительным материальным убыткам и испортить свою репутацию.

4. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ ВЗЯТОЧНИЧЕСТВА И КОРРУПЦИИ

Никогда не предлагайте и не принимайте взятки

Взяточничество и коррупция вредят обществу и могут иметь разрушительный эффект на экономическое процветание местного населения.

Мы обязаны соблюдать все законы, запрещающие взяточничество и коррупцию. Несоблюдение этих законов может повлечь серьезные последствия для «ВСК-ВЕКО» и привести к тюремному заключению или штрафам. Это также может серьезно навредить нашей репутации.

Мы ожидаем, что наши сотрудники, наши партнеры и те, с кем мы совместно работаем, будут действовать справедливо, честно и принципиально.

Мы всегда ответственно должны подходить к участию и организации тендеров.

Никогда не предпринимайте попыток неподобающим образом повлиять на государственное должностное лицо, любое другое лицо или организацию, чтобы получить благосклонность к «ВСК-ВЕКО» или кому-то, кто имеет к нам отношение. Такое влияние предполагает прямые или косвенные:

- санкционирование, предложение или дача взятки, финансового вознаграждения или тайных комиссионных
- любые неденежные расчеты или преподнесение чего-либо ценного, включая благотворительные взносы.

Никогда не позволяйте партнерам делать что-либо из перечисленного выше от вашего имени.

Аналогично, никогда не принимайте денежные и неденежные вознаграждения, подарки или другие материальные ценности, которые могут повлиять на принятие деловых решений или повлиять на вашу способность принимать независимые рабочие решения.

Платежи за упрощение формальностей – это небольшие платежи или вознаграждения с целью обеспечить или ускорить стандартные или необходимые государственные действия, на которые мы имеем право или которые необходимы по закону. Наши сотрудники и партнеры никогда не должны платить за упрощение формальностей.

Обо всех запросах заплатить за упрощение формальностей вы обязаны сообщать своему региональному менеджеру или региональному финансовому менеджеру в соответствии с директивой о платежах за упрощение формальностей. Наши партнеры обязаны сообщать о подобных просьбах лицу, ответственному за их контракт.

Подробную информацию вы найдете в нашей директиве о платежах за упрощение формальностей.

Будьте аккуратны, предлагая или принимая подарки, развлечения и приглашения на представительские мероприятия

«ВСК-ВЕКО» дарит или принимает подарки, развлечения и приглашения на представительские мероприятия только в рамках обоснованных деловых целей, которые способствуют установлению конструктивных деловых отношений.

Будьте осторожны, так как дарение или принятие подарков, развлечений и приглашений на представительские мероприятия может навредить нашей репутации. Например, их могут ошибочно принять за взятку, или они могут привести к возникновению конфликта интересов.

«ВСК-ВЕКО» накладывает запрет на любые попытки ненадлежащим образом повлиять на деловое или государственное решение.

Во многих странах подарки, развлечения и представительские мероприятия имеют культурное значение. Мы уважаем различные культуры, но в то же время ожидаем от вас трезвой оценки ситуации.

Во многих странах также действуют особые правила, запрещающие преподношение подарков, развлечений и приглашение на представительские мероприятия должностных лиц и их сотрудников. Очень важно следовать этим правилам там, где они действуют.

«ВСК-ВЕКО» ведет реестр подарков с целью обеспечить прозрачность наших действий. Вы обязаны вносить данные о подарках, развлечениях и представительских мероприятиях, когда это требуется. Они должны быть:

- законными, обоснованными и приемлемыми
- предоставленными не по требованию.

Обязательство вести учет полученных или предоставленных подарков, развлечений и представительских мероприятий также распространяется на ближайших членов семьи.

Подарки в виде наличных денег запрещены.

Подробную информацию вы найдете в нашем нормативном документе по подаркам, развлечениям и представительским мероприятиям.

Будьте бдительны в вопросах отмывания денег

Отмывание денег предполагает использование незаконно полученных средств таким образом, чтобы средства выглядели так, будто они получены законным путем. Этот процесс также скрывает владельца средств.

Преступники используют отмывание денег с целью узаконить или скрыть незаконное происхождение своих средств. После этого они могут прятать и накапливать состояние, избегать преследования, уклоняться от налогов и финансировать дальнейшую преступную деятельность, включая терроризм.

Очень важно, чтобы компания «ВСК-ВЕКО» не способствовала отмыванию денег и соблюдала все соответствующие законы.

Чтобы помочь нам в этом деле, вы должны быть бдительны в отношении ненадлежащих платежей от клиентов или других сторон. Например, обращайте внимание на:

- платежи, полученные в валюте, отличной от той, что указана в счете на оплату
- платежи, полученные из стран или от посредников, не имеющих отношения к сделке
- клиентов, которые хотят оплатить наличными или используя другие нестандартные методы оплаты
- клиентов, ведущих себя подозрительно или осуществляющих денежные переводы так, чтобы избежать выполнения требований к ведению отчетности
- платежи, в которых не было необходимости или которые нельзя объяснить, а также переплаты, требующие возврата средств.

Обратитесь за консультацией в финансовый отдел, если какой-либо платеж показался вам подозрительным или ненадлежащим.

5. ЗАЩИТА ИМУЩЕСТВА, РЕСУРСОВ И ИНФОРМАЦИИ

Берегите нашу собственность и имущество

На вас возложено обязательство обеспечить сохранность любой собственности и имущества компании «ВСК-ВЕКО», находящихся в вашем ведении. Вы обязаны беречь их от потери, кражи и несанкционированного использования.

Собственность и имущество включают наличные средства, бизнес-планы, информацию о третьих лицах, интеллектуальную собственность (компьютерные приложения, программы, модели и другие наименования), конфиденциальную и производственную информацию, офисное оборудование и расходные материалы.

Запрещается:

- красть вещи, деньги или собственность
- совершать подлог
- использовать имущество компании неподобающим образом
- намеренно или непреднамеренно портить имущество компании.

Разрешается использование нашей собственности только в строго ограниченных личных целях и только с нашего разрешения.

После прекращения работы в «ВСК-ВЕКО» вы обязаны вернуть все имущество компании, включая конфиденциальную информацию, такую как бизнес-планы и списки клиентов.

Разумно используйте наши информационные ресурсы

Мы предоставим вам информационные ресурсы с целью помочь вам в вашей работе в «ВСК-ВЕКО». Вы обязаны их использовать в соответствии с нашими стандартами приемлемого использования.

Пожалуйста, помните, что мы будем контролировать их использование там, где это не запрещено местным законодательством.

Информационные ресурсы включают все оборудование и программное обеспечение, которое мы предоставляем вам для сообщения, хранения, обработки и передачи информации.

В то время как использование этих ресурсов время от времени для личных целей разрешено, оно не должно:

- снижать работоспособность или мешать выполнению обязанностей вами или вашими коллегами
- быть связано с вашим частным бизнесом
- негативно влиять на работу наших ресурсов в целом, например, используя пропускную способность канала связи или занимая место для хранения.

Запрещается использование наших информационных ресурсов для доступа, загрузки, отправки или пересылки:

- материалов оскорбительного, порнографического, непристойного или сексуального характера или других материалов, которые получатель может посчитать неподобающими
- вредоносных программ, таких как компьютерные вирусы, трояны или черви, а также материалов, которые могут привести к потере данных или сбою в работе с ними

- информацию, на просмотр которой у вас нет разрешения, включая любую информацию, не имеющую отношение к вашей работе
- сообщения, передаваемые по цепочке.

Запрещается использование наших информационных ресурсов в следующих целях:

- доступ к азартным или подобным им сайтам
- доступ к играм, радиостанциям, музыкальным файлам или другим мультимедийным развлечениям
- незаконное или непрофессиональное поведение, включая оскорбление или дискриминацию
- любое другое поведение, нарушающее любой из наших нормативных документов.

Наши информационные ресурсы защищены механизмами безопасности, предотвращающими несанкционированный доступ. Запрещается отключать, обходить или мешать работе этих механизмов. Никому не сообщайте свой пароль и данные для входа в систему.

Подробную информацию вы найдете в нашем нормативном документе по приемлемому использованию информационных ресурсов.

Следуйте процедурам учета документации и данных

Вся документация компании «ВСК-ВЕКО» должна четко отражать сделки, к которым относится, соответствовать требованиям ведения дел и храниться в соответствии с нормами хранения документов. Документация включает книги, счета, электронную переписку и записи по делу.

Для защиты наших интересов и предотвращения подлога и коррупции, мы разделили некоторые должностные обязанности и установили финансовый контроль, включая аудит.

При подготовке любых документов вы обязаны следовать нашим процедурам и методам контроля, включая:

- табели учета рабочего времени и расходов
- счета на оплату для клиентов
- отчеты по инвентаризации
- документация по поставленным товарам
- результаты тестирования продукции
- отчеты, предоставляемые клиентам, и лежащие в их основе опытные данные
- отчеты по происшествиям, например, инциденты, связанные с угрозой здоровью и безопасности.

Вы также обязаны удостовериться в том, что вся ваша переписка:

- ведется в деловой манере и не содержит материалов, которые в случае огласки могут навредить нашей репутации
- распространяется подобающим образом и только тем получателям, для которых предназначена

С уважением относитесь к конфиденциальной информации

Мы с уважением относимся к персональной информации о наших сотрудниках, партнерах и клиентах. Важно, чтобы вся персональная информация, хранящаяся в личном деле, оставалась конфиденциальной.

Прежде чем распространять и делиться персональной информацией, вы обязаны получить разрешение. После этого вам надо обращаться с информацией аккуратно и должным образом.

Высока вероятность того, что за время работы в «ВСК-ВЕКО» выбудете иметь дело с конфиденциальной или производственной информацией. Эта информация может быть предоставлена нашими сотрудниками, партнерами, клиентами, поставщиками, партнерами по совместным предприятиям или инвесторами. Мы также производим конфиденциальную информацию в ходе нашей деятельности.

Конфиденциальная информация представляет ценность, и наша способность обеспечивать конфиденциальность – важная часть нашего бизнеса. Запрещается использование или разглашение конфиденциальной информации за пределами компании «ВСК-ВЕКО».

Как правило, разрешается раскрытие конфиденциальной информации только коллегам по «ВСК-ВЕКО», которым необходимо знать эту информацию. Будьте осторожны, обсуждая конфиденциальную информацию в общественных местах.

Тщательно подумайте, что относится к конфиденциальной или производственной информации, вне зависимости от того, помечена ли она как таковая. Примеры такой информации:

- бизнес-стратегии
- процессы и формулы
- списки и информация о сотрудниках, клиентах и поставщиках
- организационные структуры и схемы
- финансовые прогнозы, данные и отчеты
- интеллектуальная собственность: патенты, торговые марки, авторские права и т.п.

Вы обязаны сохранять эту информацию в тайне даже после того, как закончите работу в «ВСК-ВЕКО».

6. РАБОТА С ВНЕШНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Оценивайте и контролируйте Партнеров

На репутацию «ВСК-ВЕКО» влияет поведение и репутация тех, с кем мы работаем или вступаем в партнерские деловые отношения. Мы также можем быть привлечены к ответственности за их действия. Поэтому для нас очень важно:

- проводить комплексную проверку при оценке соответствия наших Партнеров, включая их репутацию и компетенцию, прежде, чем вступать с ними в деловые отношения
- убедиться, что наши Партнеры соблюдают Кодекс в отношении условий договора
- контролировать наших Партнеров с целью убедиться в том, что с ними можно продолжать работу и что они соблюдают требования Кодекса.

Меры, которые мы предпринимаем для оценки и контроля за нашими Партнерами, будут различаться в зависимости от сути и условий контракта.

Мы ищем деловых партнеров, которые разделяют наши этические ценности, и настоятельно просим всех, кто с нами работает, соответствовать этическим стандартам, не менее строгим, чем наши собственные.

Пожалуйста, ознакомьтесь с информацией в Разделе 1: Понимание обязанностей.

Способствуйте честной и открытой конкуренции

«ВСК-ВЕКО» поддерживает честную и открытую конкуренцию и верит в честную борьбу за бизнес.

В большинстве стран действуют законы, защищающие конкуренцию и справедливость на рынке. Мы обязаны соблюдать эти законы.

Обычно эти законы запрещают согласованные действия и договоренности между конкурирующими компаниями, направленные против конкуренции. Они также накладывают запрет на «эксклюзивные» соглашения о поставках или распространении и обманное или вводящее в заблуждение поведение.

Нарушение этих законов может привести к серьезным последствиям для «ВСК-ВЕКО», и любое действующее лицо может подвергнуться преследованию.

Примеры действий, направленных против конкуренции:

- введение клиента в заблуждение относительно стоимости или характеристик услуги
- наложение условий на приобретение услуги, таких как принуждение клиента использовать определенного поставщика другой услуги
- ценовой сговор с конкурентом.

Во время посещения торговых или отраслевых совещаний вам нужно проявлять осторожность при общении с конкурентами. Например, разговоры о ценах могут быть антиконкурентными.

При возникновении вопросов или сомнений обращайтесь в юридический отдел.

Мы также поддерживаем конкуренцию, принципиальность и справедливость в снабжении.

Мы будем соблюдать все применимые законы. В случаях, когда наши клиенты просят нас организовать снабжение для них, мы также будем соблюдать любые правила, которые клиенты накладывают на нас, в случае, если эти правила строже, чем наши собственные.

Уважайте органы государственной власти

Мы проявляем уважение к органам власти во всех странах и на всех уровнях (федеральном, региональном, штатном и местном), поддерживая открытые и честные взаимоотношения.

Иногда правительства или их органы требуют от нас делиться с ними информацией. Если вы предоставляете информацию от имени «ВСК-ВЕКО», убедитесь, что она исчерпывающая и точная. Это в равной мере относится ко всем поступающим к нам запросам на предоставление информации.

Когда мы получаем конфиденциальную информацию от правительства, мы обязаны соблюдать наивысшую секретность. Подробную информацию смотрите в Разделе 5: Защита имущества, ресурсов и информации.

Несмотря на то, что мы работаем с правительствами, пожалуйста, помните, что мы остаемся беспристрастными в вопросах партийной политики.

В очень ограниченных случаях наш Совет директоров может разрешить «ВСК-ВЕКО» делать взносы на имя политических партий. Эти взносы должны соответствовать принятыми протоколам.

Наши Сотрудники могут лично участвовать в политической деятельности в свое личное время и за личные средства. Эта деятельность не должна мешать или вступать в противоречие с их должностными обязанностями в «ВСК-ВЕКО». Мы уважаем свободу объединений и организаций.

Внимательно относитесь к сообщениям для общественности

Важно, чтобы наши сообщения для общественности и средств массовой информации были точными и подобающими. Чтобы убедиться в этом, сообщения для общественности должны следовать нашим протоколам передачи внешних сообщений.

Мы поддерживаем возможности, предоставляемые социальными сетями для обучения, обсуждения проблем и обмена идеями.

Однако мы настоятельно просим наших сотрудников разумно использовать социальные сети и руководствоваться здравым смыслом. Пожалуйста, примите все возможные меры для того, чтобы ваше мнение не было воспринято как мнение «ВСК-ВЕКО» или наших клиентов.

Подробную информацию вы найдете в нормах и инструкциях по социальным сетям.

7. РАБОТА С КОЛЛЕГАМИ

Понимайте важность многообразия и демаргинализации

Многообразие и демаргинализация важны для нашего бизнеса. Одна из наших сильных сторон – это многообразие людей, которые у нас работают, что отражает разнообразие стран, культур и контекстов, в которых мы ведем деятельность.

Многообразие относится к расе, этнической принадлежности, полу, сексуальной ориентации, социально- экономическому статусу, культуре, возрасту, физическим возможностям, уровню навыков, семейному положению, религиозным или политическим взглядам и стилю работы.

Мы понимаем, что все наши сотрудники разные, и мы стремимся использовать это многообразие. Мы хотим, чтобы компания была продуктивной, объединяющей и работающей на основе таланта и результативности. Важно, чтобы:

- каждый чувствовал свою значимость
- мы в полной мере использовали навыки персонала
- мы признавали результаты работы.

Подробную информацию вы найдете в нашем нормативном документе по многообразию и демаргинализации.

Нам также важно быть внимательными по отношению к другим культурам во время работы в разных странах.

Если вы принимаете предложение о работе за границей, вы несете ответственность за ознакомление себя и членов своей семьи с законами и обычаями принимающей страны. Вы и члены вашей семьи считаетесь представителями «ВСК-ВЕКО», и вы обязаны удостовериться, что ваше поведение соответствует этому статусу.

От вас ожидается изменение своего поведения таким образом, чтобы не оскорбить окружающих и не нарушить местные законы. Это относится и к нерабочему времени, если вы действуете как наш представитель или в вас видят сотрудника нашей компании.

За помощью обращайтесь к руководителю кадровой службы.

Никогда не дискриминируйте, не преследуйте и не запугивайте

Очень важно, чтобы у нас на рабочих местах не было дискриминации, оскорбления и запугивания. Мы обязаны соблюдать все соответствующие законы.

Такие типы поведения могут быть деструктивны для ситуации на работе и для всех, кто в этой ситуации оказался, поэтому вы всегда должны действовать профессионально.

Мы не будем смотреть сквозь пальцы на сексуальные домогательства, травлю, враждебное отношение, оскорбительные высказывания, применение физического насилия или угрозы физического насилия.

Такое поведение неприемлемо ни при каких обстоятельствах и может привести к увольнению.

Также не забывайте, что не все разделяют ваше чувство юмора. Подумайте, как коллеги могут расценить ваше поведение, и не делайте оскорбительных заявлений и не шутите непристойно. Если вы не уверены, будет ли то, что вы собираетесь сказать, неуместным, проявите осмотрительность и промолчите.

Способствуйте соблюдению норм охраны труда и безопасности

Нулевой вред – одна из главных ценностей «ВСК-ВЕКО», и одна из наших основных целей – содействие охране здоровья и безопасности и предотвращение нанесения вреда окружающей среде и здоровью людей. Мы должны вместе работать над сохранением здоровой и безопасной рабочей обстановки.

Все наши сотрудники несут ответственность за:

- поддержание безопасности рабочего места
- минимизацию риска для здоровья
- предотвращение травмы или болезни.

Все деловые вопросы имеют второстепенное значение, когда дело касается безопасности наших сотрудников или других людей, которые могут пострадать. Нет ни одного задания, которое настолько важное или срочное, что его нельзя выполнить с соблюдением мер безопасности.

Мы используем схему управления целостностью OneWay™, что помогает нам соответствовать этим принципам. Схема OneWay™ дает нам уверенность в том, что предоставляемые нами услуги систематически:

- предотвращают нанесение вреда нашим сотрудникам и имуществу, а также экологические происшествия
- не выходят за рамки этических, юридических и других кодексов ведения дел
- соответствуют требованиям по охране здоровья, безопасности и окружающей среды, предъявляемым как нашими клиентами, так и нами самими
- поддерживаются продуктивным и эффективным ведением деятельности.

Схема OneWay™ помогает нам заботиться о наших сотрудниках и управлять рисками. Она помогает нам избегать опасных происшествий, реагировать на них и справляться с ними. Она также позволяет нам сообщать о происшествиях и поведении сотрудников, чтобы мы могли их проанализировать и внести соответствующие поправки в обучение.

Мы ожидаем, что наши сотрудники будут проявлять лидерские качества и активность, необходимые для соблюдения стандартов охраны здоровья и безопасности.

«ВСК-ВЕКО» приветствует схожие взгляды среди партнеров и клиентов.

Не злоупотребляйте алкоголем и наркотиками

Во время исполнения должностных обязанностей «ВСК-ВЕКО» не допускает:

- ненадлежащее использование свободных в обороте лекарственных средств
- употребление или нахождение под воздействием, в том числе остаточным, алкоголя или наркотиков.

Запрещается находиться под воздействием алкоголя или наркотиков во время работы или при исполнении должностных обязанностей.

Помните о том, что мы проводим тестирование на алкоголь и наркотики на рабочем месте там, где это не запрещено местным законодательством.

Вы обязаны ознакомиться с местными ограничениями и правилами употребления алкоголя и наркотических средств, действующими на конкретных объектах, так как правила различаются.

Помните, что чрезмерное употребление алкоголя и наркотиков является медицинской проблемой, которую возможно решить. Мы поможем каждому из наших сотрудников, кто хочет справиться с такой проблемой.

Подробную информацию вы найдете в наших стандартах в отношении злоупотребления алкоголем и наркотиками.